























 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 05.2/OT.210/H.11/04/2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Pembuatan	17 April 2023
	Tgl. Revisi	19 Maret 2024
	Tgl. Efektif	19 Maret 2024
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	 Aji Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP. 197204181998031001
	Nama SOP	Penyusunan rencana kerja dan anggaran standardisasi dan pengujian instrumen bioteknologi dan SDG pertanian
Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian; 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024; 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran; 8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian; 10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024; 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar; 13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 140/PMK.02/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.02/2014 tentang Standar Struktur Biaya 14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024; 15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan; 16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024; 17. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian; 18. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 279/KPTS/OT.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian; 19. Renstra BBPSI Biogen 2023 - 2024. 	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dan perundangan terkait 2. Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Biogen 3. Memahami tugas dan fungsi BBPSI Biogen 4. Memahami mekanisme perencanaan dan penyusunan rencana kerja dan anggaran standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian 5. Memahami Renstra BBPSI Biogen 6. Menguasai tahapan pelaksanaan penyusunan rencana kerja kegiatan standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian 7. Memahami mekanisme penyusunan RKA-K/L 8. Menguasai pengoperasian sistem informasi perencanaan dan penganggaran terintegrasi (Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran/KRISNA dan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi/SAKTI) 	
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Proses Utama BIO 01 2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03) 3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06) 	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024 2. Renja BBPSI Biogen tahun berjalan 3. DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan 4. Proposal Kegiatan 5. Komputer dan printer 6. Jaringan internet 7. ATK 	
Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, maka RKA-K/L tidak dapat diusulkan	Pencatatan dan Pendataan : Dokumen RKA-K/L beserta data dukung	

SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Standardisasi dan Pengujian Instrumen Bioteknologi dan SDG Pertanian

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BBPSI Biogen	Ketua Kelompok PE	Ketua Tim Kerja Program	Staf Tim Kerja Program	PJ Kegiatan	Tim Evaluator Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mempelajari surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan penyusunan RKA-K/L							Surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan Penyusunan RKA-K/L	1 jam	Tindak lanjut Surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan Penyusunan RKA-K/L	
2	Menyiapkan form isian kebutuhan anggaran dan menyampaikan kepada masing-masing bagian/kelompok							Tindak lanjut Surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan Penyusunan RKA-K/L	1 hari	Form isian kebutuhan anggaran terdistribusi	
3	Mengumpulkan usulan kebutuhan anggaran dari masing-masing bagian/kelompok dan mengkompilasi							Form isian kebutuhan anggaran terdistribusi	3 hari	Kompilasi data kebutuhan anggaran	
4	Menyusun rancangan rencana kerja anggaran (RKA)							Kompilasi data kebutuhan anggaran	3 hari	Rancangan RKA	
5	Melaksanakan rapat pimpinan internal yang diikuti oleh penanggung jawab kegiatan untuk membahas rancangan RKA (Di BBPSI Biogen ada tahap evaluasi anggaran)							Rancangan RKA	1 hari	Perbaikan rancangan RKA	
6	Menyusun RKA berdasarkan hasil rapat pimpinan dan menyiapkan data dukung usulan anggaran berupa TOR, RAB, dan data dukung lainnya							Perbaikan rancangan RKA	3 hari	RKA dan data dukung	
7	Menginput RKA ke dalam aplikasi SAKTI, mencetak dokumen RKA-K/L, dan melengkapi data dukung usulan anggaran							RKA dan data dukung	1 hari	Dokumen RKA-K/L, Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L, dan data dukung	
8	Memeriksa dokumen RKA-K/L beserta data dukungnya							Dokumen RKA-K/L, Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L, dan data dukung	1 hari	Disposisi dokumen RKA-K/L dan data dukung	
9	Menandatangani dokumen RKA-K/L dan data dukungnya							Disposisi dokumen RKA-K/L dan data dukung	1 jam	Dokumen RKA-K/L dan data dukung yang telah dilegalisasi	
10	Mengirim dokumen RKA-K/L beserta data dukungnya ke BSIP baik secara online maupun dalam bentuk hardcopy							Dokumen RKA-K/L dan data dukung yang telah dilegalisasi	4 jam	Bukti pengiriman dokumen RKA-K/L	