

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP BIO 05.1/OT.210/H.11/04/2023 Tgl. Pembuatan 17 April 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi 19 Maret 2024 Tgl. Efektif 19 Maret 2024
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh  Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP 197204181998031001
	Nama SOP Penyusunan Rencana Kegiatan Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
Dasar hukum : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN); 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 beserta Penjelasannya; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian; 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024; 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional; 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional; 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran 8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar; 11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 140/PMK.02/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.02/2014 tentang Standar Struktur Biaya 12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024; 13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan; 14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024; 15. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian; 16. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 279/KPTS/OT.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian; 17. Renstra BBPSI Biogen 2023 - 2024.	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan dan perundangan terkait 2. Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Biogen 3. Memahami tugas dan fungsi BBPSI Biogen 4. Memahami mekanisme perencanaan dan penyusunan rencana kerja kegiatan standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian 5. Memahami Renstra BBPSI Biogen 6. Menguasai tahapan pelaksanaan penyusunan rencana kerja kegiatan standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian 7. Menguasai pengoperasian sistem informasi perencanaan terintegrasi Intranet Program/i-Prog
Keterkaitan : 1. SOP Proses Utama BIO 01 2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03) 3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)	Peralatan / Perlengkapan : 1. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024 2. Renja BBPSI Biogen tahun berjalan 3. DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan 4. Proposal Kegiatan 5. Komputer dan printer 6. Jaringan Internet 7. ATK
Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proposal tidak dapat diusulkan	Pencatatan dan Pendataan : 1. Matrik kegiatan 2. Proposal kegiatan

SOP Penyusunan Rencana Kegiatan Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BBPSI Biogen	Ketua Kelompok PE	Ketua Tim Kerja Program	Anggota Tim Kerja Program	PJ kegiatan	Evaluator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan dan mengedarkan surat permintaan matrik kegiatan APBN dari kegiatan yang dibiayai DIPA BBPSI Biogen tahun ke depan kepada pihak terkait.							Draft Surat Permintaan Matrik	3 Jam	Surat Permintaan matrik kegiatan terdistribusi	
2	Mengumpulkan matrik dan memeriksa format							Surat Permintaan matrik kegiatan terdistribusi	7 hari	Draft matrik sesuai format terkumpul	
3	Kompilasi dan editing matrik kegiatan APBN BBPSI Biogen tahun ke depan di Tim Kerja Program.							Draft matrik sesuai format terkumpul	2 hari	Matrik kegiatan tahun ke depan dari penanggung jawab kegiatan yang telah diedit	
4	Evaluasi matrik kegiatan APBN BBPSI Biogen tahun ke depan oleh Tim Evaluator Matrik							Matrik kegiatan tahun ke depan dari penanggung jawab kegiatan yang telah diedit	2 hari	Matrik hasil evaluasi	
5	Penyampaian matrik hasil evaluasi dan surat permintaan proposal kepada penanggung jawab kegiatan							Matrik hasil evaluasi	2 hari	Matrik hasil evaluasi dan surat permintaan proposal terdistribusi ke penanggung jawab kegiatan	
6	Menerima proposal kegiatan dari penanggung jawab kegiatan dan melaporkan kepada Ketua Kelompok PE							Matrik hasil evaluasi dan surat permintaan proposal terdistribusi ke penanggung jawab kegiatan	14 hari	Proposal kegiatan terkumpul	
7	Menugaskan pelaksanaan evaluasi administrasi							Proposal kegiatan terkumpul	1 hari	Penugasan evaluasi administrasi	
8	Melakukan evaluasi administrasi							Penugasan evaluasi administrasi	3 hari	Hasil evaluasi administrasi proposal kegiatan	
9	Perbaikan proposal kegiatan							Hasil evaluasi administrasi proposal kegiatan	3 hari	Proposal perbaikan hasil evaluasi administrasi	
10	Melakukan evaluasi substansi proposal oleh Tim Evaluator Proposal Internal							Proposal kegiatan hasil perbaikan evaluasi administrasi	7 hari	Form Hasil evaluasi substansi proposal kegiatan	
11	Mengompilasi form hasil evaluasi substansi proposal kegiatan							Form Hasil evaluasi substansi proposal kegiatan	7 hari	Dokumen hasil evaluasi substansi proposal kegiatan	
12	Perbaikan proposal oleh penanggung jawab kegiatan							Dokumen hasil evaluasi substansi proposal kegiatan	10 hari	Proposal yang telah diperbaiki sesuai masukan dan saran perbaikan dari Tim Evaluator	
13	Mengompilasi dokumen proposal kegiatan APBN tahun ke depan hasil perbaikan, pengecekan kelengkapan dokumen, dan penggandaan							Proposal yang telah diperbaiki sesuai masukan dan saran perbaikan dari Tim Evaluator	3 hari	Proposal hasil perbaikan yang telah diperiksa kelengkapannya	
14	Melakukan legalisasi dokumen proposal APBN							Proposal hasil perbaikan yang telah diperiksa kelengkapannya	1 hari	Proposal yang telah dilegalisasi oleh Kepala BBPSI Biogen	
15	Menyampaikan dokumen proposal APBN kepada penanggung jawab kegiatan dan mengarsipkan di Tim Kerja Program							Proposal yang telah dilegalisasi oleh Kepala BBPSI Biogen	4 jam	Proposal tersampaikan kepada penanggung jawab kegiatan dan diarsipkan	