

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 05.10/OT.210/H.11/02/2023
	Tgl. Pembuatan	02 Februari 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	19 Maret 2024
	Tgl. Efektif	19 Maret 2024
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	 Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Anif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP. 197204181998031001
	Nama SOP	Penyusunan Laporan SPI BBPSI Biogen
Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi Penilaian dan Kesesuaian 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 7. Permen PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 8. Permen PANRB Nomor 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional 9. Permen PANRB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 10. Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja 11. Permenkeu Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 12. Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian 13. Permentan Nomor 38 Tahun 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Lingkup Kementerian Pertanian 14. Permentan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Lingkup Kementerian Pertanian 15. Peraturan BSN Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengembangan Standar Nasional Indonesia 16. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024 17. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Tahun 2023, Nomor SP DIPA-018.09.2.237221/2023 Tanggal 30 November 2022	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami peraturan terkait pelaksanaan SPI Pemerintah 2. Memahami Renstra dan Renja BBPSI Biogen 3. Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BBPSI Biogen 4. Memahami manajemen risiko 5. Memahami mekanisme pengendalian internal dan penyusunan laporan	
Keterkaitan: 1. SOP Proses Utama BIO 01 2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03) 3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)	Peralatan/Perlengkapan: 1. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024 2. Renja BBPSI Biogen tahun berjalan 3. DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan 4. Laporan kegiatan dari bagian/kelompok 5. Komputer dan printer 6. Jaringan internet 7. ATK	
Peringatan: 1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kendala dalam pencapaian target kinerja tidak terpantau dengan baik 2. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan	Pencatatan dan Pendataan: 1. Sistematika laporan 2. Formulir laporan	

SOP Pelaksanaan Penyusunan Laporan SPI

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Bagian/Kelompok	Staf Tim Kerja Evaluasi	Kepala BBPSI Biogen	Ketua Kelompok PE	Ketua Tim Kerja Evaluasi	Kelengkapan	Waktu		
1	Ketua Tim Kerja Evaluasi membuat konsep surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI				Tidak		Komputer, printer, kertas	30 Menit	Konsep surat	
2	Ketua Tim Kerja PE mengoreksi konsep surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI						Konsep surat	30 Menit	Konsep surat hasil koreksi Ketua Kelompok PE	
3	Kepala BBPSI Biogen menandatangani surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI				Ya		Konsep surat hasil koreksi Ketua Kelompok PE	30 Menit	Surat	
4	Staf Tim Kerja Evaluasi menyampaikan surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI						Surat dan tanda terima	30 Menit	Bukti surat telah diterima	
5	Bagian/Kelompok menyiapkan bahan Laporan Bulanan SPI						Bukti surat telah diterima	2 Hari	Bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	
6	Staf Tim Kerja Evaluasi mengumpulkan bahan Laporan Bulanan SPI						Bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	30 Menit	Kompilasi bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	
7	Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Staf Tim Kerja Evaluasi menyusun Laporan Bulanan SPI						Kompilasi bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	1 Hari	Draf Laporan SPI	
8	Ketua Kelompok PE mengoreksi Laporan Bulanan SPI				Tidak		Draf Laporan SPI	1 Jam	Draf Laporan SPI hasil koreksi Ketua Kelompok PE	
9	Kepala BBPSI Biogen mengoreksi Laporan Bulanan SPI				Ya		Draf Laporan SPI hasil koreksi Ketua Kelompok PE	1 Jam	Laporan SPI	
10	Membuat konsep surat pengantar Laporan SPI ke Sekretariat BSIP				Ya		Laporan SPI	30 Menit	Konsep surat pengantar Laporan SPI	
11	Ketua Kelompok PE mengoreksi konsep surat pengantar Laporan SPI ke Sekretariat BSIP				Tidak		Konsep surat pengantar Laporan SPI	30 Menit	Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Ketua Kelompok PE	
12	Kepala BBPSI Biogen mengoreksi konsep surat pengantar Laporan SPI ke Sekretariat BSIP				Ya		Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Ketua Kelompok PE	30 Menit	Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Kepala BBPSI Biogen	
13	Menandatangani surat pengantar Laporan Bulanan SPI ke Sekretariat BSIP						Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Kepala BBPSI Biogen	15 Menit	Surat pengantar Laporan SPI	
14	Mengirim Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i> ke Sekretariat BSIP						Surat pengantar Laporan SPI	15 Menit	Bukti Laporan SPI telah diterima	