

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 05.6/OT-210/H.11/02/2023
	Tgl. Pembuatan	2 Februari 2023
	Tgl. Revisi	19 Maret 2024
	Tgl. Efektif	19 Maret 2024
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Disahkan oleh	 Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP. 197204181998031001
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Nama SOP	Penyusunan Laporan Bulanan
Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 beserta Penjelasannya 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi Penilaian dan Kesesuaian 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022 9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023 10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional 13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara 14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Kabinet Indonesia Maju 2019-2024 15. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 113/P Tahun 2019 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2024 17. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 19. Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 20. Permen PANRB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah 21. Permenkeu Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2010 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 22. Permenkeu Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 23. Permentan Nomor 19/Permentan/OT.140/3/2013 tentang Pedoman Administrasi Keuangan Kementerian Pertanian 24. Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian 25. Kepmentan Nomor 3602/Kpts/KU.410/11/2010 tentang Pelimpahan Kewenangan Menteri Pertanian Kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian untuk Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan di Lingkungan Kementerian Pertanian 26. Peraturan BSN Nomor 9 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Standardisasi Nasional Tahun 2020-2024 27. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Tahun 2023, Nomor SP DIPA-018.09.2.237221/2023 Tanggal 30 November 2022		Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Biogen 2. Memahami mekanisme penyusunan laporan 3. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat 4. Memiliki kemampuan menginterpretasikan data
Keterkaitan: 1. SOP Proses Utama BIO 01 2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03) 3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)	Peralatan/Perlengkapan: 1. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024 2. Renja BBPSI Biogen tahun berjalan 3. DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan 4. Laporan kegiatan dari bagian/kelompok 5. Laporan realisasi keuangan 6. Komputer dan printer 7. Jaringan internet 8. ATK	
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan	Pencatatan dan Pendataan: 1. Sistematika laporan 2. Formulir laporan	

SOP Penyusunan Laporan Bulanan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kepala BBPSI Biogen	Ketua Kelompok PE	Ketua Tim Kerja Evaluasi	Staf Tim Kerja Evaluasi	PJ Kegiatan	Kelengkapan	Waktu		
1	Ketua Tim Kerja Evaluasi membuat konsep surat permintaan bahan Laporan Bulanan		Tidak				Komputer, printer, kertas	15 Menit	Konsep surat	
2	Ketua Kelompok PE mengoreksi konsep surat permintaan bahan Laporan Bulanan dan menandatangani						Konsep surat	15 Menit	Surat permintaan bahan Laporan Bulanan	
3	Staf Tim Kerja Evaluasi menyampaikan surat permintaan bahan Laporan Bulanan		Ya				Surat permintaan bahan Laporan Bulanan	15 Menit	Surat permintaan bahan Laporan Bulanan terdistribusi	
4	Penanggung Jawab kegiatan menyiapkan bahan penyusunan Laporan Bulanan						Surat permintaan bahan Laporan Bulanan terdistribusi	1 Hari	Draft Laporan Bulanan dari penanggung jawab kegiatan sebagai bahan penyusun Laporan Bulanan	
5	Staf Tim Kerja Evaluasi mengumpulkan bahan Laporan Bulanan						Draf Laporan Bulanan dari penanggung jawab kegiatan sebagai bahan penyusun Laporan Bulanan	1 Hari	Bahan laporan bulanan dalam bentuk file elektronik	
6	Ketua Tim Kerja Evaluasi menyusun Laporan Bulanan		Tidak				Bahan laporan bulanan dalam bentuk file elektronik	3 Hari	Draft Laporan Bulanan	
7	Ketua Kelompok PE mengoreksi Laporan Bulanan	Tidak					Draf Laporan Bulanan	1 Hari	Draft Laporan Bulanan yang telah dikoreksi Ketua Kelompok PE	
8	Kepala BBPSI Biogen mengoreksi Laporan Bulanan		Ya				Draf Laporan Bulanan yang telah dikoreksi Ketua Kelompok PE	1 Hari	Laporan Bulanan final	
9	Membuat konsep surat pengantar Laporan Bulanan ke BSIP		Tidak				Laporan Bulanan final	15 Menit	Konsep surat	
10	Mengoreksi konsep surat pengantar Laporan Bulanan ke BSIP						Konsep surat	15 Menit	Surat pengantar Laporan Bulanan	
11	Menandatangani surat pengantar Laporan Bulanan ke BSIP		Ya				Surat pengantar Laporan Bulanan	15 Menit	Surat pengantar dan Laporan Bulanan	
12	Pengiriman Laporan Bulanan dalam bentuk e-file						Surat pengantar dan Laporan Bulanan	1 Hari	Bukti Laporan Bulanan telah diterima	