

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 04.14/OT.210/H.11/03/2025
	Tgl. Pembuatan	24 Maret 2025
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	24 Maret 2025
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian  Anwar Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP.197204181998031001
	Nama SOP	PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN (EKSTERNAL)
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 244/PMK.06/2012 telah diubah menjadi Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Negara 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No 246/PMK.06/2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang milik Negara 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016, tentang Penatausahaan Barang Milik Negara	1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat 3. Memiliki pengetahuan terkait pengelolaan aset	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	
Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03)	1. Peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Komputer dan printer	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan, akurasi peralatan laboratorium tidak terjamin	1. Buku Penggunaan Kebun Percobaan 2. Komputer 3. Printer	

PENGUNAAN KEBUN PERCOBAAN (EKSTERNAL)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan	
		Pemohon (Pengguna)	Ketua Tim TURT	Kepala Balai Besar	Kabag TU	Unit Pengelola	Kelengkapan			Waktu
1	Membuat surat permohonan penggunaan kebun percobaan		→		→		Informasi	1 hari	Surat Permohonan di disposisi	
2	Melakukan verifikasi permohonan dan informasi ketersediaan kebun percobaan		←		←		Data dan Informasi	1 hari	Surat Jawaban Persetujuan kepada Pemohon	
3	Mengisi formulir penggunaan KP						Surat Jawaban	1 jam	Form Isian	
4	Menyapkan kebun percobaan/ teknisi/pendamping/surat-surat/form untuk penggunaan dan pelayanan secara teknis		←		←		Form Isian	1 hari	Catatan penggunaan kebun percobaan	
5	Pengguna menandatangani form selesai menggunakan peralatan dan menyampaikan kepada pengelola (kebun percobaan)						Catatan penggunaan kebun percobaan	1 jam	Form selesai	Waktu penggunaan KP tergantung kebutuhan pemohon sesuai dengan pengisian form
6	Pengelola teknis menyampaikan laporan dan selesai						Form selesai	1 hari	Laporan	