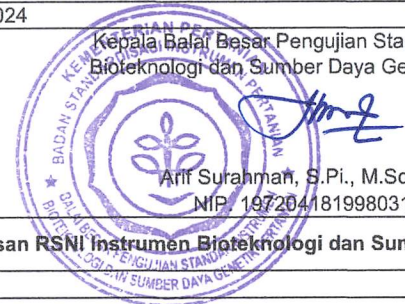


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN<br/>REPUBLIK INDONESIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B-4461/OT.210/H.11/07/2024                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tgl. Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01 Juli 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Badan Standardisasi Instrumen Pertanian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tgl. Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tgl. Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 Juli 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div data-bbox="1355 207 1758 510">  </div> Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian<br>Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D.<br>NIP. 197204181998031001 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nama SOP Mikro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Perumusan RSNI Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dasar hukum :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian</li> <li>2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budi Daya Pertanian Berkelanjutan</li> <li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2000 tentang Standardisasi Nasional</li> <li>4 Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian</li> <li>5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>6 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li> <li>7 Peraturan Badan Standardisasi Nasional Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengembangan Standar Nasional Indonesia</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memahami peraturan perundang-undangan terkait standardisasi dan penilaian kesesuaian</li> <li>2 Mengetahui kebutuhan <i>stakeholder</i> untuk standar instrumen bioteknologi dan sumber daya genetik pertanian</li> <li>3 Memahami substansi Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) yang dirumuskan</li> <li>4 Memahami tahapan dalam perumusan SNI Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian</li> <li>5 Memahami proses perumusan konsep Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI)</li> <li>6 Memahami tahapan pengusulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Keterkaitan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peralatan / Perlengkapan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Perumusan PNPS Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian</li> <li>2 SOP Layanan Pengujian</li> <li>3 SOP Layanan Akses Materi Sumber Daya Genetik Pertanian</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Standar dan peraturan terkait yang berlaku dan relevan</li> <li>2 Komputer</li> <li>3 Printer</li> <li>4 Alat tulis kantor</li> <li>5 Jaringan internet</li> <li>6 Peralatan pendukung pertemuan</li> <li>7 Peralatan dokumentasi</li> <li>8 Bahan dan alat laboratorium (<i>optional</i>)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Peringatan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, proses perumusan RSNI instrumen bioteknologi dan sumber daya genetik pertanian tidak dapat diselesaikan tepat waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Identifikasi dan inventarisasi daftar usulan standar, daftar hasil perumusan standar, dan daftar SNI</li> <li>2 SK Komite Teknis</li> <li>3 Hasil uji validasi (jika diperlukan)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**SOP Perumusan RSNi Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian**

| No. | Uraian Kegiatan                                                          | Pelaksana           |               |                     |                              | Mutu Baku                                    |                               |                                              | Keterangan                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | Kepala BBPSI Biogen | Tim Konseptor | Komite Teknis 65-21 | Tim Sekretariat Komtek 65-21 | Kelengkapan                                  | Waktu                         | Output                                       |                                                                                                          |
| 1   | Memerintahkan perumusan standar                                          |                     |               |                     |                              |                                              | 5 Menit                       | Disposisi                                    | SOP Surat Masuk                                                                                          |
| 2   | Melakukan Rapat Konseptor Perumusan RSNi1                                |                     |               |                     |                              | Disposisi                                    | 7 Hari                        | Draft RSNi1                                  | Waktu pelaksanaan penyusunan RSNi1 tidak selalu berurutan                                                |
| 3   | Melakukan koordinasi kesiapan dokumen pendukung RSNi1 untuk Rapat Teknis |                     |               |                     |                              | Draft RSNi1                                  | 2 Jam                         | RSNi1                                        | Pihak terkait: Konseptor                                                                                 |
| 4   | Mengkoordinasi penyiapan Rapat Teknis                                    |                     |               |                     |                              | RSNi1                                        | 1 Hari                        | RSNi1 dan Surat undangan Rapat Teknis        | Penyiapan jadwal, lokasi, surat, dan dokumen pendukung                                                   |
| 5   | Menyiapkan bahan dan pendukung Rapat Teknis                              |                     |               |                     |                              | RSNi1 dan surat undangan Rapat Teknis        | 1 Hari                        | Draft RSNi2                                  |                                                                                                          |
| 6   | Melaksanakan Rapat Teknis guna pembahasan RSNi1 menjadi RSNi2            |                     |               |                     |                              | Draft RSNi2                                  | 4 Hari                        | RSNi2                                        | Sesuai dengan kesepakatan komite teknis, dilaksanakan 4 kali pertemuan dengan waktu yang tidak berurutan |
| 7   | Melakukan penyempurnaan dokumen RSNi2                                    |                     |               |                     |                              | RSNi2                                        | 4 Hari                        | RSNi2 dan dokumen pendukung                  | Dokumen Pendukung: Notulen, Berita Acara, Daftar Hadir                                                   |
| 8   | Upload RSNi2 dan dokumen pendukung pada aplikasi SISPK                   |                     |               |                     |                              | RSNi2 dan dokumen pendukung                  | 1 Hari                        | Screenshot upload dokumen                    |                                                                                                          |
| 9   | Mengkoordinasi penyiapan Rapat Konsensus                                 |                     |               |                     |                              | Screenshot upload dokumen                    | 1 Hari                        | RSNi2                                        | Penyiapan lokasi, surat, dan dokumen pendukung                                                           |
| 10  | Menyiapkan bahan dan pendukung Rapat Teknis                              |                     |               |                     |                              | RSNi2                                        | 1 Hari                        | Draft RSNi3                                  |                                                                                                          |
| 11  | Melaksanakan Rapat Teknis guna pembahasan RSNi2 menjadi RSNi3            |                     |               |                     |                              | Draft RSNi3                                  | 1 Hari                        | RSNi3                                        | Sesuai dengan kesepakatan komite teknis                                                                  |
| 12  | Menyiapkan konsep surat penyerahan RSNi3                                 |                     |               |                     |                              | RSNi3                                        | 1 Jam                         | Konsep surat dan dokumen pendukung           |                                                                                                          |
| 13  | Menyetujui surat penyerahan RSNi3                                        |                     |               |                     |                              | Konsep surat dan dokumen pendukung           | 30 Menit                      | Surat penyerahan RSNi3 dan dokumen pendukung |                                                                                                          |
| 14  | Upload RSNi3 dan dokumen lainnya pada aplikasi SISPK                     |                     |               |                     |                              | Surat penyerahan RSNi3 dan dokumen pendukung | 1 Hari                        | Screenshot upload dokumen                    |                                                                                                          |
|     | <b>Total</b>                                                             |                     |               |                     |                              |                                              | <b>21 Hari 3 Jam 35 Menit</b> |                                              |                                                                                                          |