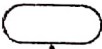
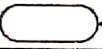


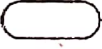
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 06.6/OT.210/H.11/11/2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Pembuatan	17 November 2023
	Tgl. Revisi	24 Maret 2024
	Tgl. Efektif	24 Maret 2023
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian  Anil Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP. 197204181998031001
	Nama SOP	Layanan Perpustakaan
Dasar hukum : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 77 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Masyarakat 5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BSIP Biogen 2. Kompeten dalam bidang standar instrumen bioteknologi dan SDGP 3. Memahami prinsip-prinsip penyusunan laporan hasil kegiatan	
Keterkaitan : 1. SOP Proses Utama BIO 01 2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03) 3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 05)	Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer 2. HP Call Center 3. Ruang Konsultasi 4. ATK	
Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan	Pencatatan dan Pendataan : 1. Laporan pelayanan publik	

SOP Layanan Perpustakaan

PEMINJAMAN KOLEKSI

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan usulan peminjaman buku			Biodata pengguna layanan	5 menit	Data pengguna layanan	
2	Melakukan pengecekan ketersediaan buku yang akan dipinjam			Data pengguna layanan	10 menit	Bahan pustaka	
3	Melakukan pencatatan data peminjam dan buku yang akan dipinjam		 Tersedia	Bahan pustaka	5 menit	Catatan Peminjaman	
4	Menyerahkan buku yang akan dipinjam			Catatan Peminjaman	1 menit	Bahan pustaka	

PEGEMBALIAN PINJAMAN KOLEKSI

1	Menyerahkan buku yang akan dikembalikan						
2	Menerima pengembalian buku						
3	Melakukan pencatatan data pengembalian buku						
4	Menyimpanan buku ke rak sesuai penempatannya		