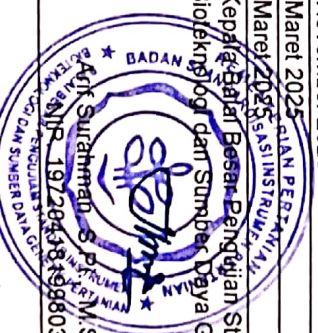




**KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA**

Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Nomor SOP	BIO 06 2/OT.210/H.11/11/2023
	Tgl. Pembuatan	17 November 2023
	Tgl. Revisi	24 Maret 2025
	Tgl. Efektif	24 Maret 2025
Disahkan oleh		Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
Nama SOP		Layanan Pengujian Terstandar



Dasar hukum :

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2023 tentang jenis dan Tarif Atas Jenis PNPB yang berlaku pada Kementerian Pertanian
- Peraturan Menteri Perdayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 77 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Masyarakat
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Kualifikasi Pelaksana:

- Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BSIP Biogen
- Kompeten dalam bidang pengujian standar instrumen bioteknologi dan SDGP
- Memahami prinsip-prinsip penyusunan laporan hasil kegiatan

Keterkaitan :

- SOP Proses Utama BIO 01
- Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03)
- Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 05)

Peralatan / Perlengkapan :

- Laboratorium
- HP Call Center
- Komputer
- Ruang konsultasi
- ATK

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan

Pencatatan dan Pendataan :

- Laporan pelayanan publik

SOP Layanan Pengujian Terstandar

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan sampel kepada petugas layanan untuk dipastikan kesesuaian dan kelayakannya				Sampel pengujian	10 menit	Sampel pengujian	
2	Jika sampel sesuai dan layak, pemohon mengisi formulir layanan pengujian dan menyerahkannya kepada petugas layanan				Sampel pengujian	10 menit	Formulir pengujian dan sampel layak uji	
3	Petugas layanan menyalapkan dan menyampaikan Invoice pengujian laboratorium kepada pemohon				Formulir pengujian dan sampel layak uji	30 menit	Invoice pengujian	
4	Jika pembayaran selesai dilakukan, petugas layanan menginformasikan dan menyerahkan sampel kepada pelaksana layanan.				Invoice pengujian	0-7 hari	Bukti pembayaran	
5	Pelaksana layanan melaksanakan pengujian dan menyerahkan hasil uji kepada petugas layanan				Formulir pengujian dan sampel layak uji	7-21 hari kerja	Hasil pengujian	Tergantung jenis pengujian
6	Petugas layanan mengesahkan hasil pengujian untuk diberikan kepada pengguna layanan				Hasil pengujian	1 hari	Hasil pengujian yang telah disahkan	
7	Pengguna layanan mendapatkan dokumen hasil pengujian				Hasil pengujian yang telah disahkan	10 menit	Dokumen hasil pengujian	