

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA Badan Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Nomor SOP	E.001/OT.210/H.6/10/2025
	Tgl. Pembuatan	15 Oktober 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	4 November 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian  Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. NIP. 197204181998031001
	Nama SOP	Layanan Kerja Sama
Dasar hukum :		Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 05/Permentan/OT.140/1/2014 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Perjanjian Lingkup Kementerian Pertanian;3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;		<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas dan fungsi Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian2. Memahami peraturan kerja sama
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pelayanan Publik		<ol style="list-style-type: none">1. Sarana konsultasi online (WA Call Center)2. Ruang pelayanan publik3. Ruang laktasi4. Komputer5. Toilet6. Kotak P3K7. Tempat parkir8. Jalur disabilitas9. Kursi roda10. Musala
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan		<ol style="list-style-type: none">1. Laporan pelayanan publik

SOP Layanan Kerja Sama

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas layanan	Kepala Balai Besar	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan surat permohonan kerja sama					Informasi tentang tujuan kerja sama	1 jam	Surat permohonan
2	Menyerahkan surat permohonan untuk mendapat disposisi					Surat permohonan	1 jam	Daftar surat masuk
3	Disposisi surat					Daftar surat masuk	3 hari	Disposisi surat
4	Menyiapkan draft perjanjian kerja sama					Disposisi surat	30 hari	Draft perjanjian kerja sama
5	Mengesahkan draft perjanjian kerja sama					Draft perjanjian kerja sama	3 hari	Dokumen perjanjian kerja sama
6	Menerima dokumen perjanjian kerja sama yang telah disahkan					Dokumen perjanjian kerja sama	1 jam	Dokumen perjanjian kerja sama