
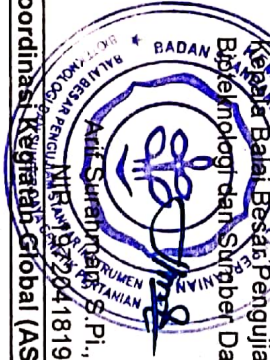
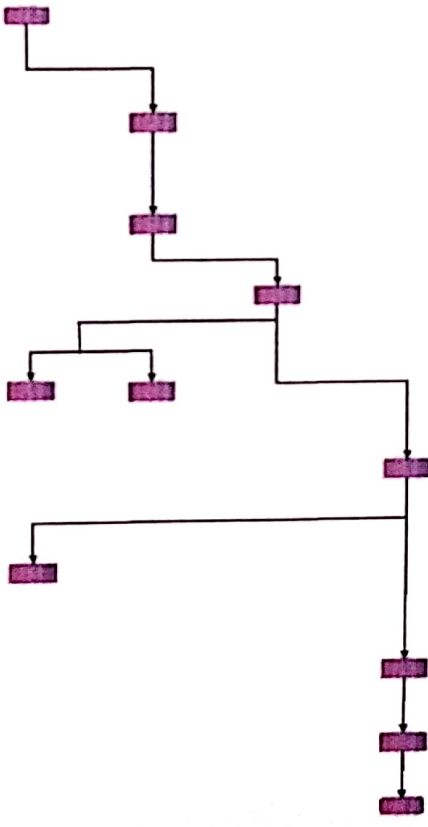
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP BIO 06.09/OT.210/H.11/07/2023	
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian		Tgl. Pembuatan 1 Juli 2023	
Tgl. Revisi 24 Maret 2023		Tgl. Efektif 24 Maret 2023	
Disahkan oleh		 Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian			
Nama SOP		Koordinasi Kegiatan Global (ASEAN)	
Dasar hukum :		Kualifikasi Pelaksana:	
1. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 33/Permentan/OT.140/3/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber daya Genetik Pertanian (BB-Biogen) 4. Peraturan Pertanian Nomor: 10/Permentan/OT.210/U/1/2014 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV pada Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumberdaya Genetik Pertanian yang menyebutkan bahwa Seksi Kerja Sama Penelitian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan kerja sama penelitian dan pengembangan bioteknologi sumberdaya genetik pertanian Keamanan Pangan PRG		1. Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BSIP Biogen 2. Kompeten dalam bidang standar instrumen bioteknologi dan SDGP 3. Memahami prinsip-prinsip penyusunan laporan hasil kegiatan	
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :	
1. SOP Proses Utama BIO 01		1. Komputer 2. ATK	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan		1. Laporan kerja sama	

SOP KOORDINASI KEGIATAN GLOBAL (ASEAN)

Nomor	Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku		
		Sekretariat Organisasi Global ASEAN (SOGA)	National Focal Point (NFP)	BSIP-Kementan	DELRI	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Sekretariat Organisasi Global ASEAN (GMF Testing Network, APEC, GU dll) menyampaikan rencana kegiatan melalui email ke National Focal Point (NFP)					Informasi rencana kegiatan Organisasi Global ASEAN	1-2 hari	Email pemberitahuan dari SOGA ke NFP
2	NFP merespon email dari SOGA untuk mengikuti kegiatan					Email pemberitahuan dari SOGA ke NFP	1-2 hari	Email balasan dari NFP
3	NFP mengambil bahan / dokumen dari website dan meneruskan ke anggota					Alamat website Organisasi Global ASEAN, tautan google drive dokumen, kumpulan dokumen	1 hari	dokumen bahan pertemuan delegasi
4	NFP mengusulkan delegasi Republik Indonesia (DELRI) yang mengikuti kegiatan ke BSIP-Kementan					Usulan nama-nama DELRI	3 hari	Surat pengajuan usulan DELRI
5	BSIP mengeluarkan SK DELRI ke NFP dan mendaftarkan DELRI ke SOGA					Surat pengajuan usulan DELRI	5 hari	SK DELRI serta formulir pendaftaran yang telah diisi dan diserahkan ke SOGA
6	NFP melakukan koordinasi dengan DELRI untuk membahas dokumen dan membuat masukan yang dibutuhkan saat pertemuan					Informasi dan jadwal kegiatan pertemuan	2-3 hari	Bahan masukan dari Indonesia untuk saat pertemuan
7	DELRI menyampaikan bahan masukan Indonesia ke SOGA (bisa lewat email, pertemuan langsung atau virtual)					Bahan masukan dari Indonesia untuk saat pertemuan	5 hari	Email balasan dari SOGA
8	DELRI mengikuti pertemuan delegasi Organisasi Global ASEAN					Informasi dan jadwal kegiatan pertemuan, serta bahan masukan dari Indonesia	3-5 hari	Pelaksanaan pertemuan delegasi Organisasi Global ASEAN
9	DELRI menyusun Laporan Kegiatan					Informasi dan jadwal kegiatan pertemuan, serta bahan masukan dari Indonesia	5 hari	Draf Laporan Kegiatan
10	DELRI mengirimkan Laporan Kegiatan kepada Kepala Seksi Kerja Sama					Draf Laporan Kegiatan	1 hari	Laporan Kegiatan telah dikirim ke Kasi KS