



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
**BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI BIOTEKNOLOGI
DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**

JALAN TENTARA PELAJAR NOMOR 3A BOGOR 16111
TELEPON (0251) 8337975, FAKSIMILI (0251) 8338820
WEBSITE: biogen.brmp.pertanian.go.id E-MAIL: brmp.biogen@pertanian.go.id



**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI
BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN
NOMOR: 35/Kpts/PW.410/H.6/01/2026**

TENTANG

**TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI
BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)
DI BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI BIOTEKNOLOGI
DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**

**KEPALA BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI
BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**

- Menimbang : a. Bahwa sebagai upaya percepatan Pembangunan Zona Integritas (ZI) di lingkungan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian, diperlukan dukungan dari seluruh pegawai dan unit kerja untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM);
- b. Bahwa untuk Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu membentuk Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian;
- c. Bahwa pegawai yang ditunjuk sebagaimana terlampir dalam keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
2. Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI Nomor 5 Tahun 2004, tambahan Lembaran Negara RI No. 4355);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229);

6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 108);
7. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
12. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Tahun 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN TENTANG TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI DI BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN TAHUN 2025.
- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum kesatu adalah:
- a. Memberikan dukungan pada unit kerja untuk mewujudkan Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di lingkungan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian;
 - b. Membangun koordinasi, menyiapkan dokumen, fasilitasi monitoring, evaluasi, dan pengawasan yang efektif untuk mempercepat Pembangunan Zona Integritas di Lingkungan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian;
 - c. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian.

- KETIGA : Tim Pelaksana dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2026, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diatur kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 02 Januari 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai Besar Perakitan dan
Modernisasi Bioteknologi dan Sumber
Daya Genetik Pertanian,



Arif Surahman, S.Pi.,M.Sc.,Ph.D
NIP 197204181998031001

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
2. Yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
Nomor : 35/Kpts/PW.410/H.6/01/2026
Tanggal : 02 Januari 2026
Tentang : Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM) di Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian

SUSUNAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM) DI BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
Kepala Balai Besar Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Pengarah	1. Memimpin penyusunan <i>roadmap</i> pembangunan ZI menuju WBK/WBBM 2. Mengkoordinasi penyelesaian permasalahan dan kendala 3. Memimpin dan mengarahkan monitoring dan evaluasi penerapan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM 4. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait 5. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Itjen Kementan selaku Pembina 6. Mengembangkan jaringan dalam rangka <i>sharing knowledge</i>
Kepala Bagian Tata usaha	Penanggung Jawab	1. Memimpin penyusunan rencana kerja pembangunan ZI menuju WBK/WBBM 2. Menyampaikan permasalahan dan kendala kepada Pengarah 3. Memimpin monitoring dan evaluasi penerapan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM 4. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait 5. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Itjen Kementan selaku Pembina 6. Memimpin penyusunan perencanaan, penyusunan Perjanjian Kinerja, dan memantau pencapaian kinerja secara berkala
Tim Manajemen Perubahan, Penataan Tata Laksana, dan Penataan Sistem Manajemen SDM		
Kepala Bagian Tata Usaha	Ketua	1. Menyusun dokumen rencana kerja pembangunan ZI menuju WBK/WBBM 2. Melakukan monitoring dan evaluasi pembangunan ZI menuju WBK/WBBM 3. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil monitoring 4. Menyusun Dokumen Rencana Kerja Agen Perubahan

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
		<div>5. Melakukan monitoring dan evaluasi SOP Makro dan Mikro BRMP Biogen</div> <div>6. Melakukan monitoring penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku</div> <div>7. Melakukan monitoring dan evaluasi pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit dan operasionalisasi SDM</div> <div>8. Melakukan identifikasi/pemetaan, penanganan, dan evaluasi benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama</div>
Ketua Tim Kerja Pengelolaan SDM	Anggota	<div>1. Menyiapkan kelengkapan dokumen terkait budaya kerja dan pola pikir di BRMP Biogen</div> <div>2. Menyiapkan bahan implementasi aturan kedisiplinan/kode etik/kode perilaku</div> <div>3. Menyiapkan bahan pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> kepada pegawai</div> <div>4. Menyiapkan bahan SK Kepala BRMP Biogen tentang penetapan agen perubahan BRMP Biogen</div> <div>5. Melakukan monitoring dan evaluasi penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan di BRMP Biogen</div> <div>6. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pembagunan ZI menuju WBK/WBBM dan tindak lanjut atas hasil monev</div> <div>7. Mengelola penanganan benturan kepentingan dan implementasinya</div>
Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN	Anggota	<div>1. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen rencana kerja</div> <div>2. Menyiapkan bahan SK Kepala BRMP Biogen tentang penetapan agen perubahan BRMP Biogen</div> <div>3. Melakukan monitoring dan evaluasi pemanfaatan teknologi informasi dan SOP</div> <div>4. Menyusun dokumen Manajemen Risiko kegiatan utama BRMP Biogen</div> <div>5. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pembagunan ZI menuju WBK/WBBM dan tindak lanjut atas hasil monev</div> <div>6. Membantu ketua menyiapkan bahan sosialisasi pembangunan zona integritas</div> <div>7. Mengelola penanganan benturan kepentingan dan implementasinya</div>
Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga	Anggota	<div>1. Membantu penataan ruang kerja, ruang pelayanan, dan fasilitas umum agar mencerminkan nilai-nilai zona integritas</div> <div>2. Mengatur dan memastikan</div>

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
		<p>ketersediaan fasilitas ruangan, perlengkapan rapat, dan kebutuhan teknis selama kegiatan ZI berlangsung</p> <p>3. Menyusun laporan kegiatan Tata Usaha dan Rumah Tangga yang mendukung pencapaian target zona integritas</p> <p>4. Membantu ketua untuk melakukan tindak lanjut terhadap hasil monitoring</p> <p>5. Membantu ketua menyiapkan bahan sosialisasi pembangunan zona integritas</p> <p>6. Mengelola penanganan benturan kepentingan dan implementasinya</p>
Munadia Ihsana, S.M.	Anggota	<p>1. Membantu menyiapkan kelengkapan dokumen terkait budaya kerja dan pola pikir di BRMP Biogen</p> <p>2. Membantu menyiapkan bahan implementasi aturan kedisiplinan/kode etik/kode perilaku</p> <p>3. Membantu menyiapkan bahan pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> kepada pegawai</p>
Tim Penguatan Akuntabilitas dan Penguatan Pengawasan		
Ketua Kelompok Program dan Perakitan Teknologi	Ketua	<p>1. Meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja</p> <p>2. Melakukan <i>public campaign</i> pengendalian gratifikasi</p> <p>3. Menyiapkan laporan pengendalian gratifikasi di lingkungan BRMP Biogen</p> <p>4. Mengkoordinir penyusunan dokumen manajemen risiko kegiatan utama BRMP Biogen</p> <p>5. Melaporkan pengelolaan pengaduan masyarakat</p> <p>6. Melakukan identifikasi/pemetaan, penanganan, dan evaluasi benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama</p> <p>7. Menyelenggarakan sosialisasi laporan kinerja BRMP Biogen</p>
Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi	Anggota	<p>1. Menyiapkan bahan penyusunan penetapan kinerja</p> <p>2. Melakukan monitoring pencapaian kinerja</p> <p>3. Menyusun dokumen Manajemen Risiko kegiatan utama BRMP Biogen</p> <p>4. Membantu ketua menyiapkan bahan sosialisasi laporan kinerja BRMP Biogen</p>

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
Ketua Tim Kerja Modernisasi Pertanian	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan monitoring pencapaian kinerja 2. Membantu Ketua menyiapkan laporan pengendalian gratifikasi di lingkungan BRMP Biogen 3. Menyiapkan laporan SPI BRMP Biogen 4. Menyusun dokumen Manajemen Risiko kegiatan utama BRMP Biogen 5. Membuat laporan pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat (Dumas) dan menindaklanjuti penanganan Dumas 6. Mengelola penanganan benturan kepentingan dan implementasinya 7. Menyiapkan bahan sosialisasi laporan kinerja BRMP Biogen
Ketua Tim Kerja Perakitan dan Pengujian Teknologi	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola dan mendokumentasikan bukti dukung kegiatan untuk keperluan penilaian ZI oleh internal maupun eksternal 2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan zona integritas 3. Menyiapkan bahan sosialisasi laporan kinerja BRMP Biogen 4. Membantu Ketua melakukan public campaign pengendalian gratifikasi 5. Mengelola penanganan benturan kepentingan dan implementasinya
Ginindar A. Adhis, S.E	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan bahan penyusunan penetapan kinerja 2. Membantu menyapkan bahan untuk monitoring pencapaian kinerja 3. Membantu menyusun dokumen Manajemen Risiko kegiatan utama BRMP Biogen
Reta Margareta Wagolebo, S.P	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu ketua menyiapkan bahan sosialisasi laporan kinerja BRMP Biogen 2. Membantu penyusunan laporan SPI BRMP Biogen 3. Melaksanakan penyusunan laporan area pengawasan
Audya Hayu Kusumastuti, S.P.	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan bahan sosialisasi laporan kinerja BRMP Biogen 2. Membantu Ketua melakukan public campaign pengendalian gratifikasi 3. Membantu mengelola penanganan benturan kepentingan dan implementasinya
Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		
Ketua Kelompok Layanan dan Kerja Sama	Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun kebijakan dan maklumat Standar Pelayanan Publik (SPP) 2. Melakukan reviu dan perbaikan SPP 3. Melakukan publikasi SPP dan

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
		maklumat pelayanan 4. Menyusun rencana kerja dan evaluasi peningkatan budaya pelayanan prima 5. Mengelola informasi pelayanan publik pada sistem informasi pelayanan publik nasional 6. Menyusun kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pelayanan publik 7. Menyusun kebijakan pemberian kompensasi kepada penerima layanan di seluruh jenis layanan bila pemberian layanan tidak sesuai dengan standar 8. Menyediakan sarana pelayanan terpadu/ terintegrasi dan inovasi pelayanan publik 9. Mengelola pengaduan masyarakat 10. Melakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat 11. Mengelola survei kepuasan masyarakat 12. Melakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat 13. Mengelola teknologi informasi dalam pemberian pelayanan 14. Mengelola database pelayanan terintegrasi dan melakukan perbaikan secara terus menerus
Ketua Tim Kerja Layanan dan Penilaian Kesesuaian	Anggota	1. Membuat kebijakan tentang pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pelayanan publik yang berdasar pada unsur kedisiplinan, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan yang telah ditetapkan secara rutin/berkelanjutan 2. Menyusun sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan di seluruh jenis layanan bila layanan tidak sesuai dengan standar 3. Melakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan konsultasi, masukan dan keluhan secara berkala
Ketua Tim Kerja Pendayagunaan Hasil	Anggota	1. Membantu Ketua dalam menyusun dan mengevaluasi standar pelayanan BRMP Biogen 2. Membantu Ketua dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dan pelaksanaan kebijakan pelayanan publik di BRMP Biogen 3. Melakukan evaluasi terhadap prosedur operasional pelayanan 4. Menyiapkan bahan kebijakan standar pelayanan yang ditetapkan organisasi 5. Melakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP layanan 6. Melakukan peningkatan fungsi sarana IKM online

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
		7. Membantu Ketua dalam melakukan reviu dan tindak lanjut sistem pelayanan publik 8. Melaksanakan pelayanan prima di wilayah kerja BRMP Biogen
Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama	Anggota	1. Melakukan reviu dan perbaikan atas SPP dengan melibatkan stakeholder serta memanfaatkan masukan dari hasil SKM dan pengaduan masyarakat 2. Melaksanakan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima secara berkelanjutan dan terjadwal guna meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhan serta terdapat monev untuk melihat kemampuan petugas/pelaksana layanan
Amallia Rahma Utami, S.Tr.P.	Anggota	1. Membantu mengumpulkan bahan untuk membuat kebijakan tentang pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pelayanan publik yang berdasar pada unsur kedisiplinan, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan yang telah ditetapkan secara rutin/berkelanjutan 2. Membantu menyusun sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan di seluruh jenis layanan bila layanan tidak sesuai dengan standar 3. Membantu penanganan konsultasi, masukan dan keluhan secara berkala
Anggih Putri Artanti, S.I.Pust.	Anggota	1. Membantu menyiapkan bahan kebijakan standar pelayanan yang ditetapkan organisasi 2. Membantu peningkatan fungsi sarana IKM online 3. Membantu melakukan reviu dan tindak lanjut sistem pelayanan publik 4. Melaksanakan pelayanan prima di wilayah kerja BRMP Biogen 5. Membantu mengelola pengaduan masyarakat
Tracy Alicia Sitanggang, S.Agr.	Anggota	1. Membantu reviu dan perbaikan atas SPP dengan melibatkan stakeholder serta memanfaatkan masukan dari hasil SKM dan pengaduan masyarakat 2. Membantu melaksanakan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima secara berkelanjutan dan terjadwal
Sekretariat Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas		
Wega Mukti Prabawanti, S.AP.	Sekretaris	Membantu Penanggung Jawab dan Ketua menyiapkan dan mendokumentasikan <i>evidence</i> kegiatan Pembangunan ZI di Area 1, 2, 3, dan 5
Dwi Putri Maulida, S.P.	Sekretaris	Membantu Penanggung Jawab dan Ketua menyiapkan dan mendokumentasikan <i>evidence</i> kegiatan Pembangunan ZI di Area 4 dan 5

Nama/ Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
Sherli Anggraini	Sekretaris	Membantu Penanggung Jawab dan Ketua menyiapkan dan mendokumentasikan <i>evidence</i> kegiatan Pembangunan ZI di Area 4 dan 5
Sabrina Firdayani Rahmah, S.Si.	Sekretaris	Membantu Penanggung Jawab dan Ketua menyiapkan dan mendokumentasikan <i>evidence</i> kegiatan Pembangunan ZI di Area 6
Petugas Pengelola Dokumen Zona Integritas		
Dian Fitriani, A.Md.	Petugas	Membantu mengumpulkan dan mengelola seluruh dokumen yang terkait dengan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan ZI

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai Besar Perakitan dan
Modernisasi Bioteknologi dan Sumber
Daya Genetik Pertanian,



Arif Surahman, S.Pi.,M.Sc.,Ph.D
NIP 197204181998031001