



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**

JALAN TENTARA PELAJAR NOMOR 3A BOGOR 16111
TELEPON (0251) 8337975, FAKSIMILI (0251) 8338820
WEBSITE: <http://biogen.bsip.pertanian.go.id>, E-MAIL: bsip.biogen@pertanian.go.id



**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
BIOTEKNOLOGI DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**
Nomor: 62/Kpts/OT.050/H.11/01/2025

TENTANG

**PENUNJUKAN PENANGGUNG JAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN
BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN BIOTEKNOLOGI
DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2025**

**KEPALA BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN BIOTEKNOLOGI
DAN SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**

- Menimbang** : 1. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pengelolaan keuangan negara lingkup Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian (BBPSI Biogen) Tahun Anggaran 2025, dipandang perlu menunjuk Penanggung Jawab dan Pelaksana kegiatan;
2. bahwa pegawai yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Penanggung Jawab dan Pelaksana kegiatan Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dalam Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dalam Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara dalam Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 6 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005–2025 dalam Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025 dalam Lembaran Negara Tahun 2024 Nomor 226 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 6995;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dalam Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614;

7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dalam Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 127 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4890;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dalam Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 123 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional dalam Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 105 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 6056;
10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021;
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 Tentang Bagan Akun Standar beserta penjelasannya;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110/PMK.05/2021 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2024;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
16. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19/Permentan/OT.140/3/2013 tentang Pedoman Administrasi Keuangan Kementerian Pertanian;
17. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 70/Permentan/PL.200/12/2016 tentang Penatausahaan Persediaan Lingkup Kementerian Pertanian;
18. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;
19. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian T.A 2025, Nomor SP DIPA-018.09.2.237221/2025 Tanggal 02 Desember 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk pegawai yang nama dan jabatannya terlampir dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk memegang jabatan sebagai Penanggung Jawab dan Pelaksana kegiatan Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian T.A. 2025;
- KEDUA** Menunjuk Penanggung Jawab kegiatan sebagai Penanggung Jawab penerima hasil pengadaan barang/jasa pada masing-masing kegiatannya sekaligus sebagai penatausahaan barang yang ada pada masing-masing kegiatannya;
- KETIGA** Penatausahaan barang meliputi pembukuan, penerimaan, pengeluaran dan pendistribusian barang;
- KEEMPAT** Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggung Jawab kegiatan dan anggotanya bertanggung jawab langsung kepada Kuasa Pengguna Anggaran Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian;
- KELIMA** Keputusan ini berlaku sejak DIPA Tahun Anggaran 2025 disahkan. Segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/perubahan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan : Bogor
Tanggal : 3 Januari 2025



Lampiran : Surat Keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
 Nomor : 62/Kpts/OT.050/H.11/01/2025
 Tanggal : 3 Januari 2025

PENANGGUNG JAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN

No.	Judul	Nama Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan	Uraian Tugas
Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri			
I	Klasifikasi Rincian Output Penyidikan dan Pengujian Produk	Penanggung Jawab: Dr. Susi Purwiyanti, SP., M.Si Pelaksana: Ketua Tim Kerja Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber daya Genetik Pertanian (Ma'sumah, S.Si)	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun Proposal Kegiatan Teknis, Kerangka Acuan kerja (KAK), dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) dengan keluaran yang akuntabel dan terukur
1.	Rincian Output Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian yang Diuji Komponen Pengujian Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian a. Subkomponen Hasil Pengujian Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Anggota: <ol style="list-style-type: none"> Andika Bakti, S.I.KOM Asti Caturatmi, S.P Anggih Putri Artanti Ansori Sumarna M. Hasni Zulfikar Irma Octaria Sari Reni Widiyati Yusup Maulana 	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun rencana kerja (renja) yang jelas, terukur dan akuntabel guna mencapai indikator kinerja yang ditetapkan; Menyusun rencana penggunaan anggaran (RPA) dengan urgensi yang jelas sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku yang diajukan melalui PUM yang sudah ditunjuk; Menyusun RPA dengan rencana penarikan anggaran yang tertuang dalam renja, dan selalu siap membuat revisi apabila ada perubahan dengan justifikasi yang jelas Melaksanakan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, dan memantau langsung realisasi dari RPA yang dikaitkan dengan keadaan lapang Memantau dengan teliti setiap RPA yang sudah diajukan melalui PUM dan mengaitkannya dengan pelaksanaan/realisasinya; Bekerja sama dengan PUM agar realisasi kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan di dalam renja dan sesuai dengan RPA yang sudah ditetapkan;

No.	Judul	Nama Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan	Uraian Tugas
Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri			
			<p>8. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan renja yang telah disusun;</p> <p>9. Menyusun laporan hasil kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;</p> <p>10. Memberikan laporan sisa penggunaan bahan habis pakai sampai tingkat pengguna pada setiap semester.</p>

Ditetapkan : Bogor
 Tanggal : 3 Januari 2025



Lampiran : Surat Keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
 Nomor : 62/Kpts/OT.050/H.11/01/2025
 Tanggal : 3 Januari 2025

PENANGGUNG JAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN

No.	Judul	Nama Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan	Uraian Tugas
Program Dukungan Manajemen			
II	Klasifikasi Rincian Output Layanan Dukungan Manajemen Internal	Penanggung Jawab: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha	
1.	Rincian Output Layanan BMN Komponen Pelaksanaan Pengelolaan BMN a. Subkomponen Pengelolaan barang milik negara	Pelaksana: Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN (Yana Suryatna, S.P.) Anggota: 1. Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. 2. Nur Azizah, S.Si., M.Si. 3. Lutfi Padhil, S.AP. 4. Karina Gusriani, S.Komp. 5. Edi Rosaedi 6. Mogi Abdullah 7. Rugito 8. Sri Hartono 9. Christie Rumondang 10. Saepudin 11. Pamuji Adi Nugraha, A.Md. 12. Yudi Prasetyo	1. Menyusun Proposal Kegiatan Dukungan Manajemen, Kerangka Acuan kerja (KAK), dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) dengan keluaran yang akuntabel dan terukur; 2. Menyusun rencana kerja (renja) yang jelas, akuntabel dan terukur guna mencapai indikator kinerja yang ditetapkan; 3. Menyusun rencana penggunaan anggaran (RPA) dengan urgensi yang jelas sesuai aturan perundangan yang berlaku yang diajukan melalui PUM yang sudah ditunjuk; 4. Menyusun RPA dengan rencana penarikan anggaran yang tertuang dalam renja, dan selalu siap membuat revisi apabila ada perubahan dengan justifikasi yang jelas; 5. Melaksanakan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, dan memantau langsung realisasi dari RPA yang dikaitkan
2.	Rincian Ouput Layanan Umum Komponen Layanan Kerumahtanggaan dan Umum a. Subkomponen Penyusunan Program dan Anggaran	Penanggung Jawab: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha Penanggung Jawab Subkomponen: Ketua Kelompok Program dan Evaluasi (Nur Azizah, S.Si., M.Si.) Pelaksana: Ketua Tim Kerja Program (Muflihani Yanis, S.Pt., M.Si) Anggota: 1. Randy A. Sanjaya,S.T. 2. Reta Margareta W., S.P. 3. Ginindar A. Adhis, SE 4. Tintus Wijaya Murti 5. Sherli Anggraini	

No.	Judul	Nama Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan	Uraian Tugas
	<p>b. Subkomponen Monitoring, Evaluasi, dan Unit Pengelolaan Gratifikasi</p> <p>c. Subkomponen Sistem Pengendalian Intern dan Manjemen Risiko Indeks</p> <p>d. Subkomponen Pengelolaan Informasi Publik</p> <p>e. Subkomponen Sinkronisasi dan Koordinasi Manajemen</p>	<p>Penanggung Jawab Subkomponen: Ketua Kelompok Program dan Evaluasi (Nur Azizah, S.Si., M.Si.)</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Evaluasi (Randy Arya Sanjaya, S.T.)</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Susi Purwiyanti S.P., M.Si. 2. Muflhani Yanis, S.Pt., M.Si. 3. Ma'sumah, S.Si. 4. Entin Sutinah 5. Yana Suryatna, S.P. 6. Lutfi Padhil, S. AP. 7. Reta Margareta W., S.P 8. Ginindar A. Adhis, S.E. 9. Tintus Wijaya Murti 10. Sherli Anggraini <p>Penanggung Jawab Subkomponen: Ketua Kelompok Layanan Standar Instrumen (Dr. Susi Purwiyanti S.P., M.Si.)</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi (Andika Bakti, M.I.Kom)</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma'sumah, S.Si 2. Asti Caturatmi, S.P 3. Anggih Putri Artanti 4. Ansori Sumarna 5. M. Hasni Zulfikar 6. Irma Octaria Sari 7. Reni Widiyati 8. Yusup Maulana <p>Penanggung Jawab Subkomponen: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha (Yana Suryatna, S.P.)</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga (Lutfi Padhil, S.AP.)</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. 2. Nur Azizah, S.Si., M.Si. 3. Yana Suryatna, S.P. 4. Entin Sutinah 5. Wiji 	<p>dengan keadaan lapang;</p> <p>6. Memantau dengan teliti setiap RPA yang sudah diajukan melalui PUM dan mengaitkannya dengan pelaksanaan/realisa sinya serta mengupayakan pengontrolan;</p> <p>7. Bekerja sama dengan PUM agar realisasi kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan di dalam renja dan sesuai dengan RPA yang sudah ditetapkan;</p> <p>8. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan renja yang telah disusun;</p> <p>9. Menyusun laporan hasil kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;</p> <p>10. Memberikan laporan sisa penggunaan bahan habis pakai sampai tingkat pengguna pada setiap semester.</p>

No.	Judul	Nama Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan	Uraian Tugas
		<p>6. Wina Darmawati 7. Dede Ahmad Dimyati</p>	
	f. Subkomponen Pengelolaan Rumah Tangga	<p>Penanggung Jawab Subkomponen: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha (Yana Suryatna, S.P.)</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga (Lutfi Padhil, S.AP.)</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arif Surahman, S.Pi., M.Sc., Ph.D. 2. Nur Azizah, S.Si., M.Si. 3. Yana Suryatna, S.P. 4. Wiji 5. Wina Darmawati 6. Dede Ahmad Dimyati 7. Christie Rumondang 8. Mogi Abdullah 9. Karina Gusriani, S.Komp 10. Edi Rosaedi 11. Rugito 12. Sri Hartono 13. Rd. Anisya Fathia W., A.Md.A.K. 14. Refa Hafidza Esem, A.Md.Si. 15. Nova Shinta Rahayu 16. Ikhwan Multida 17. Nuni Wahyuni 	
	g. Subkomponen Pengelolaan Kepegawaian	<p>Penanggung Jawab Subkomponen: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha (Yana Suryatna, S.P.)</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Kepegawaian (Entin Sutinah)</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nur Azizah, S.Si., M.Si. 2. Lutfi Padhil, S.AP. 3. Yana Suryatna, S.P. 4. Rahmat Hidayat 5. Dede A. Dimyati 	
	h. Subkomponen Pengelolaan Keuangan, Perbendaharaan, dan PPK	<p>Penanggung Jawab Subkomponen: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha (Yana Suryatna, S.P.)</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN (Yana Suryatna, S.P.)</p>	

No.	Judul	Nama Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan	Uraian Tugas
		<p>Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Randy Arya Sanjaya, S.T. 2. Lutfi Padhil, S.AP. 3. Wina Darmawati 4. Wiji 5. Dede Ahmad Dimyati 6. Edy Supriadi 7. Mogi Abdullah 8. Karina Gusriani, S.Kom. 	
3.	<p>Rincian Output Layanan Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Komponen Gaji dan Tunjangan <ul style="list-style-type: none"> a. Subkomponen Pembayaran Gaji dan Tunjangan 2. Komponen Operasional dan Pemeliharaan Kantor <ul style="list-style-type: none"> a. Subkomponen Kebutuhan sehari-hari perkantoran b. Subkomponen Langganan daya dan jasa c. Subkomponen Pemeliharaan kantor d. Subkomponen Pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor 	<p>Penanggung Jawab: Plt. Kepala Bagian Tata Usaha</p> <p>Pelaksana: Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN (Yana Suryatna, S.P.)</p> <p>Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Lutfi Padhil, S.AP. 2. Wina Darmawati 3. Wiji 4. Dede Ahmad Dimyati 5. Edy Supriadi 6. Mogi Abdullah 7. Karina Gusriani, S.Kom. 	

Ditetapkan : Bogor
Tanggal : 3 Januari 2025

